

事務局スタッフ募集！

「NPO 法人富士山測候所を活用する会」では、事務局スタッフを下記の条件で募集いたします。

業務内容：パンフ作成、事務局会議召集、名簿作成・管理、簡単な経理、情報管理、NPO事業に関すること、その他

給 与：12万円/月

条 件：当NPOの活動に興味を持ち賛同する方を歓迎します。基本的なPC操作能力を必要とします。

期 間：平成18年4月中旬～9月（期間を延長することもあります。）

勤 務 地：東京都千代田区四番町11-4、四番町ホームズ1階
（株）プリマベール内 東京事務局

勤務時間：10：00-17：00（実働6時間）

休日休暇：土日祝休（休日出勤の場合有り）

そ の 他：交通費1万円以内で実費支給

問 合 せ：NPO 富士山測候所を活用する会 東京事務局

電話 03-3265-6701 担当：黒水